

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет Факультет социальной работы
Кафедра Социальной медицины и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.В. Маев

29 июня 2021 г.

М.П.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
Управление социальной работой в системе охраны здоровья

Форма обучения Заочная

Москва 2021

1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по 39.04.02 Социальная работа.

2. Цель и задачи практики

Программа практики Преддипломная практика реализуется в обязательной части учебного плана

Типы производственной практики: преддипломная практика

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

- Анализ организационного построения, кадрового, информационного и технического обеспечения профильной организации – базы практики;
- Отработка умений и навыков использования основных технологий социальной работы в области охраны здоровья (социальная диагностика, социальное консультирование, социальное посредничество, содействие в получении различных видов медико-социальной помощи и социально-медицинских услуг и др.);
- Проведение прикладного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления
2	Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
3	Научно-исследовательская деятельность по изучению медико-социальных проблем лиц с нарушением здоровья, анализ потребностей, доступности и качества социальных услуг	ПК-1	Способен к изучению медико-социальных проблем лиц с нарушением здоровья, анализу потребностей, доступности и качества социально-медицинских услуг на основе стандартов социальных услуг
4	Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	ПК-2	Способен к обеспечению взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями
5	Организация деятельности организации социального обслуживания, управление ресурсами организации социального обслуживания	ПК-3	Способен к организации деятельности организации социального обслуживания

6	Организация деятельности организации социального обслуживания, управление ресурсами организации социального обслуживания	ПК-4	Способен к управлению ресурсами организации социального обслуживания
---	--	------	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся:

№	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по практике
1	ОПК-1	Знать возможности справочно-информационных систем и профессиональных баз данных	Знает: возможности справочно-информационных систем и профессиональных баз данных; методику поиска информации, информационно-коммуникационных технологий; современную медико-социальную терминологию; основы информационной безопасности в профессиональной деятельности.
2	ОПК-1	Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием справочных систем и профессиональных баз данных; пользоваться современной медико-биологической терминологией; осваивать и применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
3	ОПК-1	Иметь практический опыт использования современных информационных и библиографических ресурсов, применения специального программного обеспечения и автоматизированных информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Имеет практический опыт: использования современных информационных и библиографических ресурсов, применения специального программного обеспечения и автоматизированных информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
4	ОПК-3	Знать методику	Знает методику систематизации результатов

		систематизации результатов профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.
5	ОПК-3	Уметь систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Умеет: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.
6	ОПК-3	Иметь практический опыт представления результатов практической и научно-исследовательской деятельности в форме публичных выступлений и (или) публикаций	Имеет практический опыт: представления результатов практической и научно-исследовательской деятельности в форме публичных выступлений и (или) публикаций.
7	ПК-1	Знать методы анализа результатов научных исследований в сфере социальной работы	Знает методы анализа результатов научных исследований в сфере социальной работы.
8	ПК-1	Уметь разрабатывать программу научного исследования в сфере социальной работы	Умеет разрабатывать программу научного исследования в сфере социальной работы.
9	ПК-1	Иметь практический опыт - проведения научных исследований в сфере социальной работы	Имеет практический опыт проведения научных исследований в сфере социальной работы.
10	ПК-2	Знать законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг	Знает законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг; документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания; регламент межведомственного взаимодействия.
11	ПК-2	Уметь обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания	Умеет обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания; представлять интересы получателя социальных услуг в органах государственной власти и органах местного самоуправления; организовывать деятельность по продвижению позитивного имиджа организации социального обслуживания. Публично выступать по вопросам социального обслуживания населения, повышения престижа социальной работы; готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.

12	ПК-2	Иметь практический опыт - подготовки и представления отчетности о деятельности организации	Имеет практический опыт: подготовки и представления отчетности о деятельности организации; установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг; подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организации, обеспечение информационной открытости организации социального обслуживания; подготовки и представление информации для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг; организации деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации социального обслуживания.
13	ПК-3	Знать законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения	Знает законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания; технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений; этические основы делового общения.
14	ПК-3	Уметь разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации	Умеет разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения основной деятельности организации; организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации; обеспечивать комплексную безопасность деятельности организации социального обслуживания, включая экологическую и пожарную безопасность; обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований.
15	ПК-3	Иметь практический опыт	Имеет практический опыт: принятия

		принятия управленческих решений	управленческих решений; координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций; организации разработки, заключения и проверки исполнения коллективного договора и (или) эффективного контракта; организации деятельности по противодействию коррупции; подготовки достоверной и актуальной информации для включения и размещения в реестр поставщиков социальных услуг; организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм; организации мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников.
16	ПК-4	Знать основы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания	Знает основы статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания; основы законодательства о государственных закупках; технологии предотвращения и профилактики конфликтов; технологии управления персоналом организации; основы организации системы оплаты труда; законодательство Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей.
17	ПК-4	Уметь контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации	Умеет контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации; обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита; организовывать мероприятия, направленные на оснащение организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг; разрабатывать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации; принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья; взаимодействовать с организациями различных сфер деятельности и форм

			собственности, общественными объединениями и частными лицами с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан.
18	ПК-4	Иметь практический опыт подготовки и утверждения финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания	Имеет практический опыт подготовки и утверждения финансовых и бухгалтерских документов организации социального обслуживания; контроля целевого и эффективного расходования финансовых средств организации социального обслуживания; принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг; принятия решений в области кадровой политики и управления персоналом организации, в том числе решения об утверждении штатного расписания организации и локальных нормативных актов по кадровым вопросам; организации деятельности по повышению профессиональной подготовки работников организации, оценке ее качества: организации проведения специальной оценки условий труда работников; организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Преддипломная практика составляет 18 зачетных единиц.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	648
Общая трудоемкость в неделях	12
Промежуточная аттестация:	Дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, акад. час.
1	Введение в преддипломную практику	Цель и задачи практики. Организация проведения практики.	6
2	Организационно-управленческие и технологические аспекты деятельности учреждения – базы практики	Организация, управление и технологии деятельности организации – базы практики.	290
3		Проектная и исследовательская деятельность учреждения.	290

4	Оформление итогов преддипломной практики	Подведение итогов преддипломной практики.	62
---	--	---	----

6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля: Текущий контроль осуществляется в процессе прохождения практики.

Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: Собеседование по практическим заданиям, Собеседование по контрольным заданиям, Собеседование по контрольным вопросам.

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

Критерии оценивания текущей успеваемости

Контролируемый вид деятельности	Оценка	Критерии оценивания
Собеседование по контрольным вопросам	Зачтено	Знает учебный материал; грамотное изложение ответа, без существенных неточностей в ответе
	Незачтено	Отсутствует логичность, грамотность и последовательность изложения учебного материала.
Собеседование по контрольным заданиям	Зачтено	Задание выполнено правильно, дан обоснованный ответ
	Незачтено	Нет грамотного логичного ответа на поставленный вопрос
Собеседование по практическим заданиям	Зачтено	Практическое задание выполнено полностью без существенных ошибок с соблюдением алгоритма действий
	Незачтено	Задание выполнено не полностью (менее 50%), допущены существенные ошибки

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Отчет по практике

Структура отчета по практике

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- практическая значимость и достигнутые результаты практики;

Методическое обеспечение практики

Порядок подготовки отчетности по практике.

- «Положение об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования (П СМК – 8.5 – 13- 2019)», утвержденное приказом ректора от 27 августа 2019 г. № 411/02.-01-03

Обучающийся обязан сдать отчетные все документы одновременно с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- Отчет о практике

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью

организации, в которой проходила практика.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики на базе кафедры.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме собеседования с проверкой письменного отчёта по преддипломной практике, с учетом отзывов руководителей практики от организации – базы практики и вуза.

Дополнительно задание включает: отчет по выполненным практическим работам, выполнение обучающих и контролирующих заданий, ответы на контрольные вопросы, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей)

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, полностью соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Ответ и/или демонстрация практических навыков не содержит ошибок
Хорошо	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, полностью соответствуют основным индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся демонстрирует хорошие знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые неточности (малосущественные ошибки) при ответе, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет
Удовлетворительно	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, соответствуют большинству основных индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся демонстрирует базовые знания и способен продемонстрировать практические навыки, при этом допускает некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем
Неудовлетворительно	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, не

	соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки
--	--

9. Условия реализации программы

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики.

Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1	Гаджиев К. С. ПОЛИТОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. 2021. . 213. https://urait.ru/book/politologiya-468336
2	Под ред. Сморгунова Л.В. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. КОНЦЕПЦИИ И ПРОБЛЕМЫ 2-е изд., испр, и доп. Учебник для вузов. 2021. . 395. https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konsercii-i-problemy-471867
3	Колесникова Г. И. МЕДИКО-СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА. Учебное пособие для вузов. 2021. . 179. https://urait.ru/book/mediko-socialnaya-ekspertiza-475194
4	Павленок П.Д., Руднева М.Я. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ: Учебное пособие / под ред. проф. П.Д. Павленка. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
5	Роик В.Д. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА. ФИНАНСОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 570. https://urait.ru/book/socialnaya-politika-finansovye-mehanizmy-475846
6	ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ: УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ / под ред. А. В. Мартыненко. - М.: Юрайт, 2020. - 338 с.
7	Под ред. Мартыненко А.В. СОЦИАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. 2020. . 375. https://urait.ru/book/socialnaya-medicina-450103

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1	Учебный портал дистанционного обучения МГМСУ	https://msmsu-portal.ru/
2	Личный кабинет	https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login

9.2. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по практике

Договор о практической подготовке обучающихся №1 между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 27.08.2021, срок 5 лет; кабинеты Управы района Вешняки; мебель; компьютер;

Договор о практической подготовке обучающихся №2 между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 27.08.2021, до 27.08.2026; отделения, кабинеты ГБУЗ МО «ЛПНД»; мебель; компьютер;

Помещение для самостоятельной работы, мебель, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, принтер.

Программное обеспечение: 1С "Университет ПРОФ", 1С "Медицина", Парус Бюджет 8, MS Office, Libre Office, Открытое ПО, MS SharePoint, WebTutor, CourseLab, Moodle, Открытое ПО, MS Windows, Антиплагиат, AggreGate, Microsoft Windows Remote Desktop, Services - User CAL, Microsoft Windows Server Standard, Microsoft Windows Server CAL, Microsoft SQL Server Standard Edition, Microsoft SQL CAL, Microsoft SharePoint Standard, Microsoft SharePoint Standard CAL, Microsoft Windows Professional 7, Microsoft Win Starter 7.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным

базам данных (обновляются при необходимости):

E-library.ru научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес:

<http://www.studmedlib.ru/book>